

Số: 11.1 /TB-UBND

Nam Tiền Hải, ngày 15 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Nam Tiền Hải thông báo công khai các thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị như sau:

1. Địa chỉ cơ quan tiếp nhận

Tên cơ quan: Ủy ban nhân dân xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.

Địa chỉ: Thôn Tam Bảo, xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.

Bộ phận tiếp nhận: Trung tâm phục vụ Hành chính công.

2. Địa chỉ thư tín

Cá nhân, tổ chức gửi văn bản phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến:

Ủy ban nhân dân xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.

Địa chỉ nhận thư: Thôn Tam Bảo, xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.

3. Số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

Số điện thoại chuyên dùng: 0988.967.007

Thời gian tiếp nhận qua điện thoại: Trong giờ hành chính các ngày làm việc, trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định, hoặc theo thời gian được cơ quan có thẩm quyền công bố.

4. Địa chỉ Cổng thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử xã Nam Tiền Hải: <https://namtienhai.hungyen.gov.vn/>

Kênh gửi ý kiến, phản ánh trực tuyến: <https://namtienhai.hungyen.gov.vn/gui-cau-hoi.html>.

5. Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trực tuyến

Cá nhân, tổ chức có thể gửi phản ánh, kiến nghị thông qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>



Khi gửi phản ánh, kiến nghị, đề nghị cá nhân, tổ chức nêu rõ nội dung, vấn đề cần phản ánh, kiến nghị; thông tin liên hệ cần thiết và tài liệu có liên quan (nếu có) để thuận tiện cho việc tiếp nhận, xem xét, xử lý theo quy định.

6. Nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

UBND xã Nam Tiền Hải tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, bao gồm:

Những vướng mắc trong thực hiện các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Sự không phù hợp, không đồng bộ hoặc không khả thi của các quy định hành chính.

Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Những đề xuất, kiến nghị về phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định hành chính không còn phù hợp.

Các nội dung khác thuộc phạm vi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện công khai các thông tin nêu trên tại trụ sở UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử xã; đồng thời tiếp nhận, tham mưu xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các phản ánh, kiến nghị theo quy định.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách.

UBND xã Nam Tiền Hải thông báo để cá nhân, tổ chức biết, liên hệ và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các bộ phận, chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT,.



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Văn Thung